

Saisie de la consultation infirmière



Points de rappel importants :

- Un seul nom doit être associé à chaque événement dans l'agenda (en plus de la mention RéPPOP).
- Il n'est pas possible de compléter un formulaire à plusieurs dans MesPatients.

Organisation recommandée :

Pour l'infirmière :

- Création de l'évènement dans l'agenda sans ajouter le médecin.
- Choix du motif : *Obésité pédiatrique – Bilan ou Suivi*.
- Libellé proposé :
 - *Bilan infirmière Mr/Mme XX*
 - *ou Suivi infirmière Mr/Mme XX*
- Le formulaire reste un formulaire infirmier, même si, en l'absence de formulaire dédié, il est nécessaire de sélectionner temporairement « médecin » au démarrage.

Pour le médecin :

- Création de son propre événement dans l'agenda, sans ajouter l'infirmière.
- Saisie d'un nouveau formulaire de manière indépendante.

Pratiques observées à clarifier :

Certaines équipes fonctionnent avec une délégation de compte ou un partage d'identifiants, permettant à l'infirmière de débiter un formulaire sous le compte médecin. Dans ce cas :

- L'acte dans l'agenda doit être attribué uniquement au médecin.
- L'infirmière enregistre le travail dans ses documents internes, puis le médecin complète le formulaire.

Alternative possible :

Une organisation de type « formulaire partagé » existe également sur certains territoires, mais il s'agit d'un fonctionnement différent de MesPatients et non généralisé à ce jour.

Si ce modèle vous intéresse ou si vous souhaitez échanger à ce sujet, vous pouvez contacter

hafsa.elmoussaoui@reppop-lyrra.fr afin de programmer un temps d'échange et de présentation.

Nous restons à votre disposition pour toute question ou clarification.

L'équipe du RéPPOP LyRRA